

Netiquette

Che cos'è la Netiquette?

Il termine **Netiquette** deriva dalla **fusione di due parole**: **network** (rete) + **etiquette** (etichetta, buona educazione).

Indica l'**insieme delle regole di comportamento da seguire quando si comunica online**: tramite email, forum, social network, chat, piattaforme educative, strumenti di videoconferenza e altri contesti digitali.

Non si tratta di una legge, ma di un **codice di condotta condiviso**, basato su rispetto, buon senso e responsabilità.

Perché è importante conoscere e rispettare la netiquette?

- **Favorisce** la comunicazione efficace in ambienti digitali.
- **Riduce** il rischio di malintesi, conflitti e comportamenti scorretti.
- **Aiuta** a mantenere un clima collaborativo e costruttivo.
- **Rende** più professionale l'approccio nel mondo del lavoro e della scuola.
- **Contribuisce** alla sicurezza digitale e alla tutela della propria reputazione online.

Regole fondamentali della netiquette

1. Sii chiaro e conciso

Evita frasi troppo lunghe o scritte tutte in **maiuscolo** (CHE EQUIVALE A URLARE).

Usa una **formattazione ordinata** (elenchi, paragrafi).

Esempio: nelle email o nei forum, vai dritto al punto e rileggi prima di inviare.

2. Rispetta gli altri

Non usare un linguaggio offensivo o sarcastico.

Evita commenti personali o polemiche pubbliche.

Esempio: in una videolezione o riunione online, aspetta il tuo turno per parlare.

3. Rispondi ai messaggi in modo adeguato

Rispondi alle email **con cortesia** e in **tempi ragionevoli**.

Usa **Rispondi a tutti solo se strettamente necessario**.

Esempio: in ambito lavorativo, una risposta breve ma chiara è spesso preferibile a silenzio.

4. Usa correttamente gli strumenti digitali

Invia **allegati solo se necessari**.

Usa **oggetti e nomi file significativi**.

Esempio: non condividere documenti riservati su gruppi pubblici o senza consenso.

5. Riconosci le fonti e non fare copia-incolla

Cita gli autori e inserisci link alle fonti.

Esempio: in un compito scolastico online o in un blog, non copiare da Wikipedia senza citarla.

6. Proteggi la tua privacy e quella altrui

Non condividere foto, dati personali o messaggi privati **senza autorizzazione**.

Esempio: non fare screenshot di chat o email private per condividerli pubblicamente.

Applicazioni pratiche della netiquette

■ Nelle email

Usa un **oggetto chiaro e pertinente**.

Inizia con un **saluto** e **firma** sempre con il tuo nome.

Evita abbreviazioni da messaggio istantaneo (per esempio **xké**, **cmq**).

■ Nelle chat e forum

Rispetta il tema della conversazione.

Non inviare messaggi ripetitivi o spam.

Rispetta i moderatori e le **regole** del gruppo.

■ Nelle piattaforme educative (per esempio Teams, Google Classroom, Moodle)

Partecipa attivamente e in modo costruttivo.

Mantieni un **linguaggio formale** nei compiti, nei commenti e nei forum.

Disattiva il microfono quando non parli durante una lezione online.

■ Nel mondo professionale (email, Zoom, LinkedIn)

Usa un **linguaggio professionale** e corretto.

Fai attenzione alla **reputazione digitale** (no post impulsivi o provocatori).

Mantieni il **profilo aggiornato** e coerente con il ruolo professionale.

La Netiquette è parte integrante dell'**educazione civica digitale**.

Seguire queste semplici regole significa **comunicare in modo rispettoso e responsabile**, contribuendo a creare ambienti digitali più sicuri, civili e inclusivi, sia nella scuola che nel mondo del lavoro.