

Le principali funzioni di Excel

Microsoft Excel è uno degli strumenti più potenti e versatili per la **gestione e l'analisi dei dati**. Anche con una conoscenza di base, è possibile realizzare operazioni complesse in modo semplice e rapido.

Ecco le funzioni principali che ogni utente dovrebbe conoscere:

■ SOMMA()

Scopo: calcola il totale di una serie di numeri.

Sintassi: =SOMMA(valore1; valore2; ...)

Esempio: hai una colonna con i costi mensili (celle B2:B13).

=SOMMA(B2:B13) → restituisce il **totale annuo**.

■ MEDIA()

Scopo: calcola la media aritmetica.

Sintassi: =MEDIA(intervallo)

Esempio: vuoi calcolare la media dei voti (celle C2:C6).

=MEDIA(C2:C6) → restituisce il **voto medio**.

■ MAX() e MIN()

Scopo: restituisce rispettivamente il **valore più alto** e **più basso**.

Sintassi: =MAX(intervallo) e =MIN(intervallo)

Esempio: in una lista di temperature (celle D2:D31).

=MAX(D2:D31) → temperatura **massima**

=MIN(D2:D31) → temperatura **minima**

■ CONTA.NUMERI()

Scopo: conta quante celle contengono numeri.

Sintassi: =CONTA.NUMERI(intervallo)

Esempio: vuoi sapere in quante giornate è stato registrato un valore di vendite.

=CONTA.NUMERI(E2:E31) → somma 1 ogni volta che **una cella contiene un numero**.

■ CONTA.SE()

Scopo: conta quante celle rispettano un certo criterio.

Sintassi: =CONTA.SE(intervallo; criterio)

Esempio: in una colonna con esiti ("PROMOSSO", "RESPINTO").

=CONTA.SE(F2:F30; "PROMOSSO") → restituisce il **numero di promossi**.

■ SE()

Scopo: restituisce un **valore diverso** in base a una **condizione** (vero/falso).

Sintassi: =SE(condizione; valore_se_vero; valore_se_falso)

Esempio: =SE(G2>=60; "Superato"; "Non superato") → **se** il valore nella cella **G2** è **maggiore o uguale a 60**, restituisce “Superato”, altrimenti “Non superato”.

■ RICERCA.VERT() (o CERCA.VERT())

Scopo: **cerca** un valore in una colonna e restituisce il valore corrispondente in una colonna a destra.

Sintassi: =RICERCA.VERT(valore; tabella; colonna; [intervallo])

Esempio: hai un elenco con codici prodotto e nomi.

=RICERCA.VERT("P102"; A2:B100; 2; FALSO) → cerca “P102” nella colonna A e restituisce il nome nella colonna B.

Nota: nelle **versioni più recenti** è **sostituito** dalla funzione più potente **XLOOKUP()** (**CERCA.X**).

■ CONCATENA() (o =TESTO.UNISCI())

Scopo: unisce stringhe di testo.

Sintassi: =CONCATENA(testo1; testo2; ...), oppure
=TESTO.UNISCI(" "; VERO; A2; B2)

Esempio: hai nome in A2 e cognome in B2.

=CONCATENA(A2; " "; B2) → unisce nome e cognome con spazio in mezzo.

■ ARROTONDA()

Scopo: **arrotonda un numero** a un certo numero di cifre decimali.

Sintassi: =ARROTONDA(numero; num_cifre)

Esempio: =ARROTONDA(3,14159; 2) → restituisce 3,14

■ OGGI() e ADESSO()

Scopo: restituiscono rispettivamente la **data attuale** o **data e ora attuali**.

Sintassi:

=OGGI() → ad esempio: 28/03/2025

=ADESSO() → ad esempio: 28/03/2025 15:42

Utile per scadenze, registrazioni, moduli automatici.

Strumenti pratici di Excel da conoscere

Strumento	Cosa fa
Filtro automatico	Seleziona solo le righe che soddisfano certi criteri
Formattazione condizionale	Colora celle in base a regole (per esempio, i valori sopra 100 diventano rossi)
Grafici	Visualizza dati in forma di barre, torte, linee
Tabelle pivot	Riassumono grandi quantità di dati in tabelle dinamiche
Protezione celle	Blocca la modifica di celle specifiche
Convalida dati	Limita i valori inseribili (per esempio solo numeri tra 1 e 100)

Conoscere queste **10 funzioni essenziali**, assieme ai **6 strumenti** della tabella sopra, è sufficiente per **svolgere con efficienza la maggior parte delle attività quotidiane** con **Excel**, sia in ambito scolastico che lavorativo: contabilità, report, archivi, statistiche, gestione di dati personali e aziendali.

Imparare a **combinare queste funzioni** consente di **creare fogli di calcolo potenti**, automatizzati e precisi.